

## الجلسة و: خطة إدارة التبرعات

النشاط	خطة إدارة التبرعات
الغرض	تطوير خطة لإدارة التبرعات متناسبة مع السياق.
التحضير	اطبع نسخًا للمشاركين (نسخة لكل شخص).
التعليمات	ينبغي وضع خطة إدارة خاصة بالسياق استعدادًا للطوارئ أو عند بدايتها، باستخدام النموذج أدناه. ناقش الأقسام <b>باللون الأزرق</b> لتحديد ما هو مناسب لسياق الطوارئ. اقرأ <b>الملاحظات الإرشادية بالخط المائل لإثراء المناقشة</b> . (عادةً ما يتم حذف هذه الملاحظات، في حالة وضع خطة كجزء من الاستجابة لحالات الطوارئ)

### خطة الإدارة للتعامل مع التبرعات غير المناسبة أثناء فترة <الطوارئ>

وضع فريق عمل التبرعات هذه الخطة الذي تم تكليفه بالتعامل مع التبرعات غير المناسبة التي تعرض الرضع والأطفال الصغار للخطر، ومنع حدوث توزيعات غير خاضعة للرقابة لهذه العناصر. وتتكون فرقة عمل التبرعات من:

1. ممثل عن وزارة الصحة
2. ممثل اليونيسيف أو مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
3. ممثل عن المجموعة اللوجستية (برنامج الأغذية العالمي)
4. ممثل الجهة المختصة بالتعامل مع التبرعات وغيرها من الأشياء المصادرة
5. أخرى (سيتم تحديدها لاحقًا)

توفر خطة الإدارة هذه إرشادات عملية بشأن تنفيذ المدونة الوطنية / المدونة الدولية لمنظمة الصحة العالمية التي تنص على أنه لن يكون هناك تبرعات أو توزيعات عامة لبدائل لبن الأم، أو أغذية الرضع، أو الأغذية التكميلية المصنعة تجاريًا أو أي ملحقات لها أثناء حالات الطوارئ.

### 1. تحديد وكالة الإدارة المعينة

تم تعيين <XXX> بواسطة <XXX> ليكون وكيلًا للإدارة للقيام بما يلي:

- أ. تلقي تقارير عن التبرعات و/أو التوزيعات الواردة
- ب. جمع وتخزين التبرعات ومواد الإغاثة غير المناسبة

- ج. التخلص من / التعامل مع التبرعات
- د. الاحتفاظ بسجلات دقيقة للتبرعات (المصدر، النوع، الكمية، الحالة، إلخ)
- هـ. تقديم تقارير أسبوعية إلى فريق عمل التبرعات
- (ملاحظة توجيهية: الوكالة الافتراضية المعنية بالإدارة هي **وكالة/هيئة حكومية**. يمكن تفويض / دعم أنشطة الإدارة اليومية من شريك مناسب لمجموعة التغذية في حالة حدوث حالة طوارئ واسعة النطاق)

## 2. وسائل تلقي التنبيهات / البلاغات

ستتلقى **وكالة الإدارة المعنية** التقارير عبر نظام تنبيه التوزيع وهو آلية مراقبة تتكون من نموذج إلكتروني يمكن للجهات المعنية المعتمدة تسجيل معلومات حول عمليات التوزيع المخطط لها أو الجارية للأصناف التي تغطيها **المدونة الوطنية / المدونة الدولية لمنظمة الصحة العالمية**.

سوف تتلقى **وكالة الإدارة المعنية** التنبيهات مباشرة. وسيتم مراقبة النظام من الساعة 07:00 صباحًا وحتى الساعة 19:00 يوميًا طوال أيام الأسبوع. وقد التزمت **وكالة الإدارة المعنية** باتخاذ الإجراء خلال **3 ساعات** من استلام الإخطار، ما لم تكن القيود الأمنية تسمح لهم بالقيام بذلك.

## 3. الجمع والنقل

ستقوم **وكالة الإدارة المعنية** بجمع العناصر من مكان احتجازها ونقلها إلى **موقع مركزي** للتخزين والفرز. ومن الأفضل أن يتم الجمع من نقطة الدخول إلى منطقة الطوارئ (أي المخيم) بمجرد وصول العناصر، أو من حيث يتم حماية العناصر مؤقتًا من قبل السلطات المحلية / إدارة الموقع.

ملاحظة توجيهية: حدد من سيحتفظ عادة بالعناصر حتى يتم جمعها من قبل وكالة الإدارة المعنية، على سبيل المثال **تنسيق الجيش / المعسكر**

## 4. التخزين

سيتم تخزين العناصر في **xxxx**. ستضمن **وكالة الإدارة المعنية** أن تكون مرافق التخزين نظيفة وجافة وخالية من الملوثات الكيميائية والأفات ومحمية من درجات الحرارة القصوى.

## 5. الفرز

إذا تم استلام تبرعات تتكون من عناصر مختلفة (على سبيل المثال، النوع وتاريخ انتهاء الصلاحية)، فسيكون من الضروري أن يقوم فريق المستودع بفرزها وتصنيفها باعتبارها *قابلة للاستخدام* (سيتم إعادة توجيهها وفقًا لخطة الإدارة) أو غير مناسبة (يتم تدميرها).

يجب أن تحتفظ *وكالة الإدارة المعنية* بسجلات واضحة لجميع العناصر التي تم فرزها:

- أ. مصدر التبرعات
- ب. مصدر البلاغ
- ج. مصادرة في (المكان)
- د. نوع المنتج
- هـ. الوحدة
- و. الكمية
- ز. تاريخ الانتهاء
- ح. الحالة
- ط. نوع انتهاكات قانون بديل حليب الأم
- ي. القرار: صالح للاستعمال/غير مناسب

سيتم اعتبار المنتجات غير مناسبة إذا:

- سنتتهي صلاحيته خلال 3 أشهر من تاريخ الاستلام
- لا تلبي المعايير الغذائية
- لا تستوفي معايير سلامة الأغذية (مثل الدستور الغذائي)
- غير مناسبة ثقافيًا
- يتم التبرع بها مباشرة من قبل المخالفين المعروفين للمدونة
- ينبغي اعتبار جميع التبرعات من الحليب الصناعي أو الزجاجات أو الحلمات غير مناسبة

## 6. التعامل

وافق فريق عمل التبرعات على أن الخيارات التالية هي حلول مقبولة للتعامل مع المنتجات في سياق الطوارئ هذا. يجب أن يُفهم مصطلح "التعامل" على أنه يشير إما إلى استخدام المنتج بطريقة أخرى (مما يقلل من المخاطر) أو إلى تدميره.

منتجات غير مناسبة

- يمكن إرجاع المنتجات إلى الشركة المصنعة / الجهة المانحة. وينبغي أن يكون هذا على نفقتهم.
- يمكن تدمير المنتجات. يمكن حرق منتجات الألبان ولكن يجب إزالتها من العبوة حيث قد يتم إطلاق مواد كيميائية منها. ينبغي عدم حرق الزجاجات والحلمات بسبب إطلاق مواد كيميائية خطيرة؛ وبدلاً من ذلك، يمكن أن تتعرض للتلف بحيث لا يمكن استخدامها بعد الآن. يمكن وضع المنتجات في مكب النفايات خارج منطقة الطوارئ إذا كان من الممكن ضمان الأمن لمنع استعادتها واستخدامها. يمكن أيضاً تغليف كميات صغيرة من المنتجات في براميل كبيرة. التعاون مع **<هيئة إدارة النفايات / الخبراء>**

## المنتجات القابلة للاستخدام

- يمكن إرجاع المنتجات إلى الشركة المصنعة / الجهة المانحة. وينبغي أن يكون هذا على نفقتهم.
- يمكن خلط منتجات الألبان المجففة (مثل الحليب المجفف) مسبقاً مع الأطعمة الأساسية المطحونة أو الأطعمة المخلوطة المعززة بالفيتامينات لاستخدامها كأغذية تكميلية أو في برامج التغذية التكميلية. ويجب أن يتم ذلك في موقع مركزي للخلط المسبق، بعيداً عن مواقع التوزيع<sup>1</sup>. ينبغي نصح المستلمين بتخزين الحصة في حاوية ممانعة لتسرب الماء وإعداد المزيج المسبق عن طريق غليه بالماء. وذلك لقتل الملوثات المحتملة والتقليل من مخاطر سلامة الأغذية. ويجب أيضاً إبلاغ المستفيدين بمحتوى الحليب في الحصوص الغذائية، والذي سيغير النكهة. وينبغي التأكيد على أن الحصة ما زالت مخصصة للأطفال فوق عمر 6 أشهر فقط. وأن محتوى الحليب لا يجعله مناسباً للأطفال أقل من 6 أشهر من العمر. وينبغي مراقبة التحضير والاستخدام كجزء من آليات المراقبة ما بعد التوزيع.
- يمكن توفير مسحوق الحليب المجفف كسلعة واحدة لتحضير الحليب العلاجي في بيئة صحية للتغذية العلاجية في الموقع.
- يمكن استخدام منتجات الألبان في علف الحيوانات، بالتشاور مع **<منظمات صحة الحيوان ورعايته>** وشركاء مجموعة الأمن الغذائي وسبل العيش.
- يمكن استخدام منتجات الألبان لتحضير الأطعمة المصنعة محلياً **<مثل الخبز>** مركزياً
- يمكن استخدام منتجات الحليب المصنعة المعالجة حرارياً والمعبأة مسبقاً لتغذية الأطفال في المدارس الذين تزيد أعمارهم عن 3 سنوات بمجرد استقرار الوضع، وذلك بالتنسيق مع مجموعة التعليم. يجب أن يتم ذلك فقط في البيئات المدرسية الخاضعة للرقابة وتحت المراقبة المباشرة لضمان استهلاك الحليب على الفور وعدم إزالته. ويجب أن يكون هذا مصحوباً بتقييد قوي حول الرضاعة الطبيعية.
- يمكن تدمير المنتجات. ويجب أن يتم ذلك بحساسية، خاصة عندما يكون هناك نقص في الغذاء.

## 7. السلامة والأمن

سيقتصر الدخول إلى مستودع التخزين على الموظفين المصرح لهم فقط. سيتم إغلاق المستودع خارج ساعات العمل وسيخضع لحراسة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع من حارس أمن واحد على الأقل.

**<الإجراءات الأمنية لمنع السرقة / التسرب أثناء النقل والتخزين والفرز>**

<sup>1</sup> تنتهي صلاحية الحليب ودقيق الحبوب والزيت خلال أسبوع واحد من خلطهما. لذلك، لا يمكن خلط حصص الإعاشة المخلوطة مسبقاً بالزيت إلا مع الحليب المجفف إذا (1) تم توزيع الحصة على أساس أسبوعي أو أكثر (2) تم إجراء الخلط المسبق قبل يوم واحد من التوزيع على الأقل

<الإجراءات الأمنية لمنع التنقيب عن النفايات من مواقع دفن النفايات>  
<تدابير لمنع الاضطرابات أثناء مصادرة و/أو تدمير المنتجات>

## 8. الاتصالات

التوجيه: لمنع تسييس الإجراءات أو إثارة الجدل من قبل أشخاص غير مطلعين (مثل الصحفيين)، من المهم أن يتم التواصل بشكل استباقي وواضح حول ما يتم القيام به ولماذا. ولهذا الأمر أهمية خاصة عندما تتم مصادرة العناصر أو إتلافها في سياق انعدام الأمن الغذائي.

ستتم مشاركة الرسائل التالية المتفق عليها مع المجتمع، <xxx> و <xxx>

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

تمت الموافقة عليها من: <xxx>

التاريخ: